Приложение № 1 к приказу № 14-А от 26.03.2025

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год ГБУСОН РО «СРЦ Заветинского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции | В течение 2025г. | Председатель комиссии |
| 2 | Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана. Предоставление плана в Минтруд | Ежегодно до 1 февраля | Руководитель учреждения |
| 3 | Размещение отчета о выполнении плана на официальном сайте | Ежегодно до 1 февраля | Руководитель учреждения |
| 4 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «СРЦ Заветинского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | В течение 2025г. | Юрисконсульт |
| 5 | Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6 | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении | В течение 2025г. | Руководитель учреждения |
| 7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2025г. | Юрисконсульт |
| 8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2025г. | Юрисконсульт |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2025г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 10 | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции Рассмотрение на семинарах материалов, размещенных на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в разделе «Противодействие коррупции»: памятки, буклеты и  короткометражные видеоролики о негативных последствиях коррупционных действий | 2 квартал  4 квартал | Ответственный по противодействию коррупции |
| 11 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) | В течение 2025г. | Ответственный за актуализацию сайта учреждения |
| 12 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в минтруд области посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в министерство | В течение 2025г. | Юрисконсульт |
| 13 | Ознакомить работников ГБУСОН РО «СРЦ Заветинского района» с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | 4 квартал ежегодно, по необходимости | Юрисконсульт |
| 14 | Информировать Комиссию Министерства труда и социального развития РО о проделанной работе по противодействию коррупции | Ежегодно | Юрисконсульт |
| 15 | Размещение на сайте правовых актов по противодействию коррупции | По необходимости | Юрисконсульт |
| 16 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции | Ежедневно | Руководитель учреждения |
| 17 | Осуществлять постоянный контроль за закупкой товаров, работ и услуг | Постоянно | Руководитель учреждения, главный бухгалтер |
| 18 | Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | В течение  2025г. (по мере необходимости) | Руководитель учреждения |
| 19 | Проведение круглого стола «Нет коррупции» к Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно 8 декабря | Юрисконсульт |
| 20 | Обеспечить представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения | Ежегодно до 30.03.следующего за отчетным | Руководитель учреждения |
| 21 | Организация обучения-повышение квалификации лиц, ответственных за профилактику правонарушений | 4 квартал | Руководитель учреждения |
| 22 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (лекция,тренинг,семинар) | Ежегодно | Ответственный по противодействию коррупции |
| 23 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждениях и организации. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Руководитель учреждения |